

ПОГОДЖЕНО

Управління з питань забезпечення
повноважень щодо управління
об'єктами спільної власності
виконавчого апарату
Закарпатської обласної ради

Начальник управління
С. Кибза



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту освіти і науки
Закарпатської обласної
державної адміністрації

28.11.2016 № 309

СТАТУТ

Закарпатського центру туризму, краєзнавства, екскурсій і спорту учнівської молоді

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Закарпатський Центр туризму, краєзнавства, екскурсій і спорту учнівської молоді (надалі – Центр) – комунальний профільний позашкільний навчальний заклад, основним напрямом діяльності якого є туристсько-краєзнавчий, що передбачає залучення учнівської молоді до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками зі спортивного туризму та краєзнавства, організацію змістовного дозвілля. Центр здійснює навчання і виховання вихованців (учнів, слухачів) у позаурочний та позанавчальний час.

1.2. Засновником (власником) центру є Закарпатська обласна рада. Уповноваженим органом управління – департамент освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації. Орган управління майном – управління з питань забезпечення повноважень щодо управління об'єктами спільної власності виконавчого апарату Закарпатської обласної ради.

1.3. Центр діє на підставі цього статуту і у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту”, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки, іншими законодавчими і нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність навчальних закладів.

1.4. Центр самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.5. Центр створюється, реорганізовується і ліквідується у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.6. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, установах банків, а також круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, логотип, власну символіку і вивіску встановленого взірця зі своєю назвою.

1.7. Центр може створювати філії – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування Центру і виконують таку саму освітню діяльність, як і Центр у цілому, або за окремими його напрямками; здійснювати прийом груп учнів, студентів на постійно діючих і тимчасових туристських базах і таборах, як на власних, так і на умовах оренди.

1.8. Юридична та фактична адреса Центру: 88000 Україна, Закарпатська область, м. Ужгород, вул. Висока, буд. 8.

Телефон: +380-312-23-25-69

II. ПРЕДМЕТ, МЕТА І ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головними завданнями Центру є:

- реалізація державної політики в галузі освіти засобами туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій;
- надання методичної допомоги навчальним закладам з питань запровадження форм і методів туристсько-краєзнавчої роботи з учнівською молоддю у практику навчально-виховної діяльності;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організація їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку, вироблення громадянської позиції;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдаровань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток краєзнавчо-дослідницької діяльності учнів;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до інтересів і здібностей;
- формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- просвітницька діяльність;
- популяризація туризму та краєзнавства в Закарпатті та за його межами;
- надання інформаційних послуг, консультацій, видання методичних посібників та буклетів.

2.2. Основний вид діяльності за КВЕД-2010:

- 85.51 Освіта у сфері спорту та відпочинку
- 85.59 Інші види освіти, н.в.і.у. ”

2.3. Центр здійснює навчально-виховну, організаційно-масову, інформаційно-методичну, навчально-тренувальну, спортивну роботу, спрямовану на подальший розвиток туристсько-краєзнавчої, екскурсійної та оздоровчої роботи з учнівською молоддю. Організовує і проводить обласні та бере участь у всеукраїнських і міжнародних масових туристсько-краєзнавчих та спортивних заходах, курсах, семінарах, конференціях тощо.

2.4. Центр займається організацією та проведенням транспортно-екскурсійного і туристичного обслуговування в межах України та за кордоном відповідно до Закону України „Про туризм”.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Центр працює за річним планом роботи, затвердженим директором та погодженим департаментом освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації.

3.2. Структура та штати Центру розробляються директором у межах затверджених видатків на оплату праці та затверджуються департаментом освіти і науки облдержадміністрації. Структурними підрозділами Центру можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, постійно діючі й тимчасові оздоровчі та профільні туристські табори, туристські бази, бібліотека, клуби, творчі майстерні, музеї, пункти прокату туристського спорядження, громадські

об'єднання, секції МАН та інші підрозділи.

3.3. Центр організовує і проводить навчально-виховну роботу з вихованцями (учнями, слухачами) протягом навчального року в одновікових та різновікових групах за інтересами.

3.4. У Центрі діють гуртки, групи, секції та інші творчі об'єднання за видами туризму та спорту, напрямками краєзнавства, археології та екології. У Центрі організовуються гуртки, групи, секції та інші творчі об'єднання з підготовки юних екскурсоводів, юних суддів змагань, юних топографів, юних геодезистів, юних гідрологів, школа юних археологів, секції МАН тощо.

3.5. До Центру зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 21 року.

3.6. Набір вихованців (учнів, слухачів) до Центру здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і на підставі заяви батьків або, осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром. Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до туристсько-краєзнавчих об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у тому чи іншому гуртку.

3.7. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань становить 10-15 вихованців в залежності від профілю.

Наповнюваність окремих груп, гуртків, секцій та інших творчих об'єднань установлюється директором позашкільного навчального закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і становить не більше 25 осіб.

3.8. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи.

Тривалість навчального року в Центрі встановлюється Міністерством освіти і науки України.

У період канікул Центр організовує поза розкладом і за окремим планом різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку, з повним або змінним складом вихованців (учнів, слухачів) на туристсько-оздоровчих базах, у таборах, походах, експедиціях, змаганнях, табірних та навчально-тренувальних зборах, волонтерських і трудових загонах тощо.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим директором Центру.

Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.9. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей вихованців та з урахуванням їх вікових особливостей, стану здоров'я з використанням різних

організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, змагання, навчально-тренувальні заняття, похід, екскурсія, експедиція.

Кожен вихованець має право займатись у кількох гуртках, змінювати їх протягом навчального року.

Тривалість одного заняття в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

- віком від 5 до 6 років – 30 хв.;
- віком від 6 до 7 років – 35 хв.;
- старшого віку – 45 хв.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка і визначаються режимом щоденної роботи позашкільного навчального закладу.

3.10. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами. Керівник гуртка, групи та іншого творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи з урахуванням рівня загальноосвітньої, фізичної і спеціальної туристської підготовки учнів, їх туристсько-краєзнавчого досвіду.

Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, авторськими та орієнтовними навчальними програмами туристсько-краєзнавчих об'єднань учнівської молоді, рекомендованими Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється у встановленому порядку.

3.11. Заняття проводяться за однопрофільними, комплексними навчальними програмами і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів. Залежно від специфіки діяльності гуртка навчання може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання у центрі туризму учнівської молоді організовується відповідно до порядку, затвердженого МОН.

3.12. Розклад занять складається керівниками гуртків, секцій, клубів з урахуванням найбільш сприятливого режиму праці і відпочинку учнів, їх вікових особливостей та встановлених санітарно-гігієнічних вимог і затверджується адміністрацією Центру. Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка.

3.13. Центр організовує і проводить роботу гуртків у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових

установ, за місцем проживання дітей, на базі спортивних будівель та стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.14. З метою розвитку й підтримки стійких інтересів вихованців, їх обдаровань і самовизначення щодо майбутньої професії Центр може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

3.15. У випадках та у порядку, передбачених законодавством України, Центр має право надавати платні освітні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами і програмами.

3.16. За результатами навчання у Центрі випускникам видаються відповідні документи згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.07.2001 № 510 і зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06.09.2001 за № 788/5979. Вихованцям (учням, слухачам), які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити або виконали відповідні нормативи, видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння звання, розряду, категорії.

3.17. Згідно з планом роботи та затвердженим кошторисом витрат Центр організовує і проводить для членів гуртків, секцій, клубів, туристського активу за рахунок бюджетних асигнувань, спеціальних коштів навчальні, залікові, ступеневі, категорійні походи, експедиції, екскурсії, навчально-тренувальні збори, оздоровчі й профільні табори, змагання, виставки, роботу волонтерських і трудових загонів та інші навчально-масові заходи.

IV. МЕТОДИЧНА ТА МАСОВА РОБОТА

4.1. Інформаційно-методична робота Центру спрямована на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності творчих об'єднань з питань туристсько-краєзнавчої та екскурсійної роботи, підготовку методичних рекомендацій за видами туризму і напрямками краєзнавства, посібників, довідників, туристсько-краєзнавчих маршрутів тощо, на пропаганду дитячо-юнацького туризму і краєзнавства.

4.2. Центр надає інформаційно-методичну та практичну допомогу педагогічним колективам загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, іншим організаціям та установам, молодіжним об'єднанням в організації позашкільної освіти.

4.3. Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації кадрів навчальних закладів, інших установ та організацій за напрямками позашкільної роботи. Це підвищення кваліфікації може проводитися у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

4.4. Центр може готувати громадські кадри зі спортивного туризму та суддів туристських змагань самостійно або спільно з іншими ліцензованими профільними установами у встановленому чинним законодавством порядку.

4.5. Центр може організовувати проведення на своїй навчально-виховній

базі педагогічної практики студентів навчальних закладів, навчальних семінарів, круглих столів, конференцій, а також курсів менеджерів туризму та екскурсиводів згідно з укладеними договорами.

4.6. Центр проводить:

- експериментальну роботу із впровадження нових програм і методик виховання всебічно розвинутої та соціально адаптованої особистості;
- вивчення, узагальнення та популяризацію кращого педагогічного досвіду з питань туризму і краєзнавства;
- налагодження зв'язків з науковими, господарчими організаціями, державними музеями, меценатами для спільної діяльності з реалізації програми розвитку Центру;
- координацію всіх форм туристсько-краєзнавчої роботи в школах області, позашкільних установах, туристських дитячих таборах тощо;

4.7. З метою виявлення рівня знань, умінь і навичок учнів Центр проводить організаційно-масову роботу з використанням різних організаційних форм: туристські і краєзнавчі змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, конференції, виставки, семінари, практикуми, тренінги, у тому числі й міжнародні, експедиції, навчально-тренувальні та оздоровчі табірні збори, походи, екскурсії, змагання зі спортивного орієнтування, гірськолижного спорту і видів туризму (обласні, всеукраїнські та міжнародні) тощо.

V. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора закладу;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки, або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу.

5.2. Вихованці (учні, слухачі) Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- безпечні й нешкідливі умови навчання, занять та тренувань;
- користування туристським спорядженням та інвентарем, навчально-виховною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною, оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах туристсько-краєзнавчої, навчально-виховної, науково-практичної та науково-дослідницької роботи, у змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах, експедиціях, оглядах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представництво в органах громадського самоврядування Центру;

- вільний вияв поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці (учні, слухачі) Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний і освітній рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

5.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- унесення керівництву закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів);

- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку наукової, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями, слухачами);

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь у інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- давати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів туристсько-краєзнавчої роботи диференційовано до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей дітей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців (учнів, слухачів);

- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (учнів, слухачів), обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) моральних, етичних норм поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців (учнів, слухачів), виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- берегти здоров'я вихованців (учнів, слухачів), їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватись вимог статуту закладу та колективного договору виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

- виконувати накази і розпорядження керівника закладу.

5.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затверджених директором.

5.7. Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру визначається директором згідно із законодавством і затверджується департаментом освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника, тренера-викладача з дотриманням законодавства про працю.

5.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Покладання на педагогічних працівників Центру контролюючих, інспекторських та інших, не передбачених чинним законодавством функцій, забороняється.

5.9. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

5.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадянського самоврядування Центру;

- звертатися до органів управління освітою та органів громадського самоврядування Центру з питань навчання і виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

VI. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Керівництво Центром здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, установленому Міністерством освіти і науки України.

6.2. Призначення на посаду та звільнення з посади директора Центру здійснюється департаментом освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації, за попереднім погодженням з Закарпатською обласною радою, відповідно до рішення сесії обласної ради від 17.03.2016 №210 „Про затвердження Положення про проведення конкурсного відбору на призначення керівників навчальних закладів обласного підпорядкування», призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора здійснює департамент освіти та науки Закарпатської обласної державної адміністрації за поданням директора закладу, призначення на посаду і звільнення з посади педагогічних та інших працівників здійснює директор відповідно до чинного законодавства.

6.3. Директор Центру:

- здійснює керівництво колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів, слухачів);
- створює необхідні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

- забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своїх повноважень накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями (учнями, слухачами) та контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- щороку звітує на загальних зборах (конференції) колективу закладу про діяльність адміністрації;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу.

6.4. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління закладу. Головою педагогічної ради є директор.

6.5. Педагогічна рада Центру:

- розглядає план роботи закладу, підсумки і актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової й інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу, утворення нових гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;
- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;
- призначає учням, вихованцям і слухачам персональні та іменні стипендії, гранти;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;
- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу закладу. Створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

6.6. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з різних напрямів туристсько-краєзнавчої роботи;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює педагогічний досвід;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з питань туристсько-краєзнавчої роботи серед учнівської молоді;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

6.7. Для вдосконалення форм і методів туристсько-краєзнавчої і екскурсійної роботи, підвищення рівня безпеки масових заходів, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу за рішенням педагогічної ради в Центрі можуть створюватись методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, експертні й консультаційні комісії за напрямками роботи (маршрутно-кваліфікаційна, атестаційна та інші).

6.8. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру, які скликаються не рідше ніж один раз на рік. Повноваження зборів (конференції) визначаються чинним законодавством.

Загальні збори (конференція) колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу закладу, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування.

6.9. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Центру. Рада Центру розглядає питання перспектив розвитку закладу, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

6.10. У Центрі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради Центру можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

VII. МАЙНО

7.1. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, яке закріплюється за ним на праві оперативного управління і складається з основних фондів та оборотних засобів, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

Центр володіє, користується та розпоряджається цим майном на праві оперативного управління, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України, цьому Статуту та колективному договору.

7.2. Контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління, від імені Власника здійснює орган

управління майном – управління з питань забезпечення повноважень щодо управління об'єктами спільної власності виконавчого апарату Закарпатської обласної ради.

7.3. Джерелами формування майна Центру є:

- майно передане йому органами державного управління;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- доходи від фінансово-господарської діяльності;
- безкоштовне або благодійне внесення;
- пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- придбання майна іншого підприємства;
- іншого майна, набутого на підставі способів не заборонених чинним законодавством України.

Центр має право на договірних умовах використовувати майно інших юридичних осіб і громадян.

7.4. Центр має право за погодженням з власником майна та у відповідності з нормативними документами управління з питань забезпечення повноважень щодо управління об'єктами спільної власності виконавчого апарату Закарпатської обласної ради і чинним законодавством України, здавати в оренду підприємствам, організаціям, установам, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу, надавати в тимчасове користування або в позику належні йому основні засоби.

7.5. Вилучення державою від Центру основних фондів, оборотних коштів та іншого використаного ним майна здійснюється тільки у випадках передбачених чинним законодавством України.

7.6. Збитки завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкоднуються за рішенням суду, господарського суду чи третейського суду.

7.7. Центр веде претензійну та позовну роботу по захисту своїх правових інтересів.

7.8. Майно Центру закріплено за ним на правах оперативного управління відповідно до Свідоцтва про державну реєстрацію (сер.А01 №177177) та за Центром закріплена земельна ділянка відповідно до Державного акту на право постійного користування земельною ділянкою (сер.ЯЯ №104198).

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства та статуту закладу.

8.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.3. Фінансування Центру може також здійснюватися за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

8.4. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- кошти, отримані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ організацій та окремих громадян;
- кредити банків та інших кредитних установ;
- міжнародні донорські та грандові програми;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої його статутом.

8.5. Центр на підставі чинного законодавства в процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому статуту;
- для досягнення поставленої мети вступати в договірні відносини з державними, кооперативними, приватними та іншими підприємствами, організаціями і громадянами, а також бути посередником між ними при виконанні робіт та послуг, що відносяться до предмету діяльності Центру;
- залучати на договірних засадах кошти державних, громадських, кооперативних підприємств та організацій, використовувати інвестиції іноземних фізичних і юридичних осіб;
- орендувати і набувати у власність приміщення, споруди, основні та господарські засоби;
- укладати цивільно-правові угоди, контракти, договори з будь-якими юридичними і фізичними особами, як на території України, так і за її межами;
- самостійно визначати умови реалізації туристичного продукту (робіт і послуг), визначаючи їх ціну.

8.6. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, туристське та спеціальне спорядження, земельну ділянку (Державний Акт на право постійного користування земельною ділянкою серія ЯЯ № 104198 від 30.07.2010 р.), рухоме і нерухоме майно (Свідоцтво про право власності на нерухоме майно серія САА № 117130 від 24.02.2005 р.), що перебуває в його користуванні.

Забороняється використання приміщень Центру не за призначенням.

8.7. Для проведення навчально-виховної роботи Центру надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади

безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

8.8. Центр набуває права власності на кошти та майно, придбані в результаті його статутної діяльності;

8.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8.10. Кошти (доходи, прибутки) центру, або їх частина не підлягають розподілу між засновниками (учасниками), членами, працівниками центру (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління центром та інших пов'язаних з ними осіб.

8.11. Кошти (доходи, прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності передбаченої його статутом.

ІХ. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

9.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

10.1. Зміни та доповнення до статуту Центру вносяться у порядку, передбаченому для реєстрації самого статуту.

XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ (РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ)

11.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, поділу, приєднання, виділення, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.2. При реорганізації Центру вся сукупність прав та обов'язків Центру переходить до його правонаступника.

11.3. Майно Центру може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

11.4. Центр ліквідується у встановленому законодавством порядку.

11.5. У разі припинення діяльності центру (у результаті ліквідації, реорганізації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи (майно та

кошти) передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законодавчими актами, що регулюють діяльність центру.

Прийнято загальними зборами
трудового колективу
14 листопада 2016 року
Протокол № 3